

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 5

г. Белореченск

О создании комиссии по противодействию коррупции в колледже

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в колледже в следующем составе:

- Майковский Константин Александрович – директор колледжа, председатель комиссии;
- Сорокину Нину Александровну – заместителя директора по УР, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Козьменко Ольга Яковлевна – заместитель директора по АХЧ;
- Дейко Наталья Францевна – главный бухгалтер;
- Камаева Оксана Сергеевна – специалист по кадрам.

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений О.С.Камаеву – специалиста по кадрам.

3. Комиссии разработать план антикоррупционных мероприятий колледжа (Приложение №1).

4. Рассмотреть вопрос по профилактике коррупции в колледже на заседании педагогического совета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

К.А.Майковский

Проект внесен:

Заместитель директора по УР

Составитель проекта:

Специалист по кадрам

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ

Главный бухгалтер

Н.А.Сорокина

О.С.Камаева

О.Я.Козьменко

Н.Ф.Дейко



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.А.Майковский

План антикоррупционных мероприятий Белореченского медицинского колледжа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор Специалист по кадрам	январь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор Специалист по кадрам	январь
1.3.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся; - режим работы; - приказ о создании антикоррупционной комиссии.	Специалист по кадрам	январь
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции в колледже	Постоянно
1.5.	Предоставить опечатанный ящик для обращения граждан в фойе колледжа	Специалист по кадрам	Постоянно
1.6.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками и студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по ВР	В течение года

3.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Директор	По мере выявления фактов
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о плане антикоррупционных мероприятий; ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ Специалист по кадрам	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания	Ответственный за ведение сайта	Январь, февраль
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, вторник
5.3	Общешкольное родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно графика
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения	Директор	В течение года

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических и методических советах	Специалист по кадрам	
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сохранности имущества колледжа, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года

Директор

К.А.Майковский