

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ К.А.Майковский

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рег.№ \_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

приема специалистов на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»

Белореченск, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Колледж), и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» приказом Минобрнауки России от 1.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказом Министерства здравоохранения РФ от 3.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минздравсоцразвития России от 05.06.98 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организуются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее – специалисты).

1.5. Прием специалистов на обучение в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копию документа государственного образца о медицинском образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств организации, учреждения, предприятия, направивших на обучение.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Колледжа в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения, в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Колледже проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

3.4. Зачисление на обучение производится не позднее 5 дней до начала учебного процесса приказом директора Колледжа, при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора с Колледжем в срок до начала учебного процесса.

3.5. Условиями зачисления работников в колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

- личное заявление работника;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (за исключением работников, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил);

- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет (для работников, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил).

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правомерность принятого решения.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются на следующий день после подачи письменного заявления.