

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Положение о центре содействия трудоустройству
выпускников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Белореченский медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № 1
от «6» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.А. Майковский
Приказ № 26
от «7» марта 2017 г.



Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Белореченский медицинский
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Белореченск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» (далее ЦСТВ).

1.3. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с лечебными учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТВ.

В состав ЦСТВ входит заведующий практикой, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- подготовки документации по направлениям деятельности центра;
- привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений и организаций.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является директор колледжа;

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.