

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

---

Положение о курсах повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки специалистов  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Белореченский  
медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
колледжа  
Протокол № 1  
от « 6 » сентября 2017 г.



Положение о курсах повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки специалистов  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Белореченский медицинский  
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Белореченск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста»; приказа Минздрава России от 31.07.2013 № 515н «О внесении изменений в приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста»; приказа Минздрава России от 03.08.2012 г № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный N 11634), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17160), приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 марта 2016 г., регистрационный N 41337) «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

1.1. Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее – Курсы) осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Уставом колледжа и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Колледж наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков специалистов в соответствии с лицензией.

1.3. Целями и задачами Курсов являются:

обновление имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской деятельности.

1.4. Курсы реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по специальностям колледжа.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (специальности).

1.5. Курсы создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора колледжа.

1.6. Для организации Курсов колледж располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами. Колледж обеспечивает необходимые условия для их деятельности, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

## **2. Управление Курсами**

2.1. Управление Курсами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

2.1. Общее руководство деятельностью Курсов осуществляет директор колледжа, который утверждает структуру, штаты и смету расходов; обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий; предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерными классами, базами производственных практик.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Курсов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности осуществляется на заседаниях методического и педагогического советов, а в текущей деятельности – на административных совещаниях.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на подготовку специалистов со средним медицинским образованием по дополнительным профессиональным образовательным программам с возмещением стоимости обучения.

## **3. Слушатели и работники Курсов повышения квалификации**

3.1. Слушателями курсов являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми колледжем правилами приема.

3.3. Условиями зачисления работников на Курсы обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

- личное заявление работника;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием

3.4. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.5. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим положением.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей Курсов проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение

итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Курсов, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей курсов устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.10. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс на курсах могут осуществлять ведущие специалисты и работники ЛПУ, организаций и учреждений, представители муниципальных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В состав административно-управленческого персонала курсов могут быть включены:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями, заведующий практикой;
- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий экономист.

#### **4. Учебная и методическая деятельность**

4.1. Повышение квалификации специалистов может осуществляться главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных образовательными программами повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно на основе примерных программ.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.4. Учебный процесс на Курсах может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

Число слушателей в учебной группе устанавливается 15-30 человек. Исходя из специфики специальности число слушателей может быть уменьшено до 10 человек.

На практических занятиях группа может делиться на подгруппы численностью 10 – 15 человек.

4.7. Курсы выполняют методическую работу, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей.

## **5. Финансово-экономическая организация Курсов**

5.1. Финансирование Курсов осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами) и других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Стоимость обучения на Курсах включает в себя затраты по смете расходов а также расходы, связанные с премированием и установлению стимулирующих надбавок административно-управленческому персоналу (до 70% от сметы расходов).

Оплата труда преподавателей осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж».

Установление стимулирующих надбавок производится директору колледжа в размере – 15-25%;

Премирование административно-управленческого персонала производится в размере:

- руководитель Курсов – 20-30%;
- ответственные за формирование групп – 20-30%;
- главный бухгалтер – 10-15%;
- ведущий бухгалтер – 3-10%;

– ведущий экономист – 10-15%.

Средства, полученные за обучение по прямым договорам с юридическими и физическими лицами, расходуются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой директором и настоящим положением.

5.3. Сотрудники колледжа, имеющие документы, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием, могут проходить обучение на Курсах обучения по программам дополнительного профессионального образования без оплаты стоимости обучения.

## **6. Контроль за деятельностью структурных подразделений и отчетность**

6.1. Контроль за деятельностью Курсов осуществляет директор, заместитель директора по УР.

6.2. Заместитель директора по УР отчитывается на педсовете и административных совещаниях колледжа об итогах деятельности Курсов.

6.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **7. О сертификационном экзамене, условиях и порядке выдачи сертификата специалиста**

7.1. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

7.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным



Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный N 11634), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17160),

7.3. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, сертификат выдается колледжем по специальностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.4. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

7.5. Условиями выдачи сертификата лицам, указанным в пункте 7.3. являются:

наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

7.6. Сертификационный экзамен проводится по завершении лицами, указанными в пункте 7.3. настоящих условий и порядка, обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

7.7. Для организации и проведения сертификационного экзамена колледжем создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения.

7.8. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа, который является председателем экзаменационной комиссии.

7.9. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

7.10. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются настоящим Положением.

7.11. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются в общедоступных местах в помещениях колледжа не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на

официальном сайте колледжа.

7.12. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами, указанными в пункте 7.3. настоящих условий и порядка (далее соответственно - заявление, заявитель), с приложением подлинников следующих документов:

документа государственного образца о среднем медицинском образовании, документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

7.13. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 7.12. настоящих условий и порядка, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

7.14. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пункте 7.12.

7.15. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

7.16. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, указанных в пункте 7.2 настоящих условий и порядка, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

7.17. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

7.18. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

7.19. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 календарных

дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

7.20. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

7.21. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

7.22. При оформлении бланка сертификата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен, полное наименование колледжа, дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;

полное наименование специальности в соответствии с указанными в пункте 7.3. настоящих условий и порядка Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

7.23. Для лиц, указанных в пункте 7.3. настоящих условий и порядка, сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

7.24. С правой стороны бланка сертификата ставится печать колледжа, наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия.

7.25. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

7.26. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

7.27. Для регистрации выданных сертификатов в колледже заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

7.28. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в колледж с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

7.29. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7.12. условий и порядка, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

7.30. В случае изменения наименования колледжа дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования

организации.

7.31. В случае реорганизации колледжа дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником.

7.32. В случае ликвидации колледжа дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя колледжа.