

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ К.А.Майковский
Приказ № ____
от «__» _____ 2023 г.

Рег.№ _____

Положение о промежуточной аттестации
и текущем контроле успеваемости обучающихся
ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»
(Новая редакция)

Белореченск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа,
и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

2.3. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.7. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки установленные приказом директора колледжа с утверждением графика ликвидации академической задолженности, но не более одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, приказом директора создается комиссия. В состав комиссии, кроме преподавателя включаются заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе, преподаватели соответствующего цикла дисциплин, профессиональных модулей.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки из-за болезни или других документально подтвержденных объективных причин, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

2.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Повторная сдача экзаменов, (кроме экзаменов квалификационных по профессиональным модулям) дифференцированных зачётов (кроме дифференцированных зачётов по практикам) для повышения положительной оценки возможна студентами выпускных курсов, с разрешения директора, но не более трёх дисциплин за весь период обучения. Заявление на пересдачу оформляется до 1 декабря предпоследнего семестра, повторная аттестация - в срок до 1 апреля последнего семестра обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре определяется учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.3. Учебные дисциплины, профессиональные модули и их составные элементы (МДК, учебные и производственные практики), являются обязательными для аттестации.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОУД, ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК- дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет), при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.
- промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов – не проводится.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Экзамен (квалификационный).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Для проведения экзамена приказом директора назначается квалификационная комиссия, которую возглавляет председатель из числа работодателей. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен /не освоен и выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

В протоколе фиксируются результаты промежуточной аттестации по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной

практике, а также выставляются результаты обучающихся об освоении ими вида профессиональной деятельности (Приложение 1).

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» протоколируются. В протоколе по итогам экзамена отражается решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи соответствующего документа о присвоенной квалификации (Приложение 2).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Неявка на экзамен регистрируется в ведомости отметкой «не явился». Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" преподаватель делает запись "Не допущен", что также признается академической задолженностью.

Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов может проводиться в специально выделенный период (сессия) в конце семестра или рассредоточено, т.е. непосредственно после завершения освоения соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля. Первый экзамен может проводиться в первый день сессии или на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, в случае рассредоточенного проведения экзаменов. Между экзаменами должно быть не менее двух дней.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС), позволяющий оценить знания, умения, приобретенный практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК, обсуждается на заседании цикловых предметных комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- к началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;

- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам / МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

Во время экзаменов запрещается пользоваться средствами связи.

Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам)/МДК.

Неявка на экзамен регистрируется в ведомости отметкой «не явился». Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью

Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины / МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" преподаватель делает запись "Не допущен", что также признаётся академической задолженностью.

4.3. Дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Аттестация по практике проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Форма проведения зачёта определяется преподавателем дисциплины /МДК.

Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых предметных комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой учебной дисциплины/ МДК, к зачёту не допускается. В данном случае в зачётной ведомости преподаватель делает запись "Не допущен", что признается академической задолженностью.

5. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка компетенций обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

5.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено» (зачёт), «не зачтено» (незачёт).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач. Оценка «незачет», «неудовлетворительно» или вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

5.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 91-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 81-90 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 71-80 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 70 процентов заданий и менее

5.4. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» ("зачет").

5.5. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении

понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

6. Текущий контроль успеваемости

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

6.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО.

6.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

6.4. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

6.5. Текущий контроль по предмету/ УД /МДК/ УП/ ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/ УП/ ПП.

6.6. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в технологических картах учебных занятий преподавателя.

6.7. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП/ПП.

6.8. Ответственность за соответствие КОС для текущего контроля заданным результатам ППССЗ СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

6.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2(неуд) и отражаются в журналах учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журналов учебных занятий.

6.10. Результаты текущего контроля используются преподавателями и заведующими отделений для оценки и анализа результатов учебной работы студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

6.11. Пропущенные учебные занятия, производственная практика подлежат отработке индивидуально в течение периода изучения дисциплины, профессионального модуля. График приёма отработок на семестр утверждается директором колледжа.

6.12. Неудовлетворительные оценки текущих занятий не отрабатываются, однако преподаватель имеет право дополнительно проверять знания по данному материалу, оценивать их в ходе практических и итоговых занятий во время зачетов и экзаменов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель квалификационной комиссии:

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

Форма проведения экзамена (квалификационного): комплексное задание, включающее теоретический вопрос, ситуационную задачу и практические манипуляции (комплект контрольно-оценочных средств по модулю)

ПМ.01 _____

МДК.01.01 _____

МДК.01.02 _____

МДК.01.03 _____

УП.01 _____

ПП.01 _____

Специальность _____

Группа _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о. неявившихся)

Проверяемые компетенции (ПК, ОК)	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ОК.1	
ОК.2	

Решение квалификационной комиссии:

по результатам выполнения индивидуальных комплексных заданий выставить обучающимся следующие оценки освоения вида деятельности

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации					Экзамен (квалифика- ционный) Оценка	Решение комиссии об освоении вида деятельности освоен/не освоен
		МДК. 01.01	МДК. 01.02	МДК. 01.03	УП. 01	ПП. 01		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

от «___» _____ 20___ г.

По итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по должности
«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(шифр и наименование)

группа _____

Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

Члены аттестационной (квалификационной) комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о. неявившихся)

Решение квалификационной комиссии:

по итогам освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными присвоить обучающимся квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Присваиваемая квалификация (разряд, категория)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель квалификационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /