

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ К.А. Майковский

Приказ № _____

от « ____ » _____ 2024г.

**Положение о воспитательной работе
В ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»**

Рег. _____

г. Белореченск, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж» (далее – БМК, колледж), ее цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования», Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом БМК.

1.4. Воспитательная работа – это один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого: компетентного, ответственного, свободно выдающего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются :

- повышение социального статуса воспитания в колледже,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического ,художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры , интернационализма и толерантности , современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой , социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе;
- и др.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии ее реализации ,
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год , другой нормативной и методической документации,
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа,
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа.
- определение наиболее эффективных форм , методов и способов организации воспитательной работы в колледже.
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива , организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже,
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования,
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих , социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива ,не противоречащих

Уставу колледжа.

- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей,
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами.
- развитие многоуровневой системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями,
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы ,
- и др.

III.СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1.Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельному подходу.

Личностно-деятельный подход- это системный подход воспитательной работы. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела(далее – КТД), тренинг-общение, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций ,разработка проектов),диалог «Педагог-воспитанник» и д.р.

3.2.Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса,
- методическая работа с классными руководителями , преподавателями, молодыми специалистами , родителями и т.д.
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения,
- воспитание образовательной самостоятельности студентов,
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества,
- воспитание правовой культуры и законопослушного поведения студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде, добросовестного отношения к труду и учебе, культурного уровня,
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма, социализация личности,
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа,
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество,
- профилактика экстремизма,
- информационное обеспечение студентов по вопросам молодежной политики.

3.3. Принципами ,направленными на развитие социально-активной,

образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4.В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1.Воспитательные технологии - это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических приемов и техник; всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

*индивидуальные(беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)

*групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты , дебаты: мультимедийные презентации, проекты)

*коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, антитбригады и др.).

3.4.3.Современные методы воспитания, используемые в колледже:

*Методы воздействия на интеллектуальную сферу ;

*Методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.

*Методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);

*Методы воздействия на эмоциональную сферу(внушение);

*Методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);

*Методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV.УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы колледж определен в Приложении№1 к настоящему Положению.

4.2.Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который :

- издает приказы и распоряжается по вопросам воспитательной работы ;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы ;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
- утверждает планы воспитательной работы,
- и др.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа и :

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа,
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже,
- проводит воспитательную работу в колледже,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный),
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу,
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса колледжа и управления им,
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение ,представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже ,

выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями .

4.4. Совет кураторов учебных групп – является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-методическую и организационную работу кураторов учебных групп колледжа. Действует на основании положения в нём.

Его деятельность способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку колледжа.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по здоровому образу жизни студентов в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Организатор-преподаватель ОБЖ осуществляет воспитательную работу по патриотическому воспитанию студентов в форме бесед, встреч, конференций, конкурсов и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.7. Руководители структурных подразделений, органы управления и самоуправления осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа,

регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

4.8. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строиться на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

V.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа (Приложение №2 к настоящему Положению) в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждения директором.

Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном интернет-сайте колледжа.

План хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы»

5.2. Заведующие отделениями разрабатывают планы воспитательной работы отделений по специальностям в двух экземплярах. Планы разрабатываются в августе текущего года на очередной учебный год и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Заведующие отделениями обеспечивают размещение планов на официальном интернет-сайте колледжа, один экземпляр плана передают заместителю директора по воспитательной работе, второй экземпляр хранят на возглавляемых ими отделениях в папках «Планы».

5.3. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

5.3.1. План и журнал работы куратора учебной группы (в соответствии с положением о кураторе учебной группы колледжа);

5.3.2. План работы Совета кураторов учебной группы (в соответствии с положением о Совет кураторов учебной группы);

5.3.3. Раздел «воспитательная работа» в плане работы преподавателя, плане работы руководителя физического воспитания, план работы библиотеки;

5.3.4. Анкеты, тестирования, отчеты (кураторы учебных групп);

5.3.5. Библиотека колледжа обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также научную и образовательную деятельность, представляет собой центр распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

5.3.6. Отчёт о воспитательной работе колледжа за учебный год .

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном интернет-сайте, выполнение планов воспитательной работы несут руководители по направлениям деятельности.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.6. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.7. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа у заместителя директора по воспитательной работе, в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, библиотекой колледжа.

6.2. Колледж, в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Белореченска, Белореченского района и других регионов.

6.3. В период отсутствия зам. директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и др.).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

- 8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.
- 8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.
- 8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВР КОЛЛЕДЖА

- 9.1. Контроль за воспитательной работой в колледже осуществляет директор.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, кураторов учебных групп, преподавателя ОБЖ и физ.воспитания, Студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.
- 10.2. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.