

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
ГБПОУ «Белореченский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Сорокина  
«29» августа 2025 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по содействию занятости выпускников**  
**в работе «Центра карьеры» колледжа**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно – аналитическая деятельность и обеспечение информированной открытости</b>			
1.1	Актуализация состава Центра Карьеры выпускников на 2025 – 2026 учебный год	Август 2025 г.	Заведующий практикой
1.2	Разработка и утверждение плана работы Центра Карьеры на 2025 – 2026 уч. год с учетом мероприятий Регионального медицинского образовательного кластера	Август 2025 г.	Заведующий практикой
1.3	Актуализация данных Центра Карьеры на официальном сайте колледжа	До 1 октября 2025 г.	Заведующий практикой
1.4	Актуализация данных персонифицированного учета выпускников 2024, 2025 гг. выпуска	До 1 октября 2025 г.	Заведующий практикой
1.5	Наполнение актуальными данными официальной страницы Центра Карьеры на официальном сайте и в социальных сетях	Постоянно	Члены Центра Карьеры
<b>2. Методическая деятельность службы</b>			
2.1	Разработка методических материалов по вопросам	В течение года	Члены Центра Карьеры

	трудоустройства выпускников		
2.2	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентаций, правил составления и размещения на актуальных интернет – площадках резюме для студентов колледжа	В течение года	Члены Центра Карьеры
<b>3. Профориентационная поддержка выпускников</b>			
3.1	Размещение информации о состоянии рынка труда, актуальных вакансиях в медицинских организациях на официальном сайте колледжа	Постоянно	Члены Центра Карьеры
3.2	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, состояния рынка труда, карьерного роста, подготовке резюме, подготовке к собеседованию	Постоянно	Члены Центра Карьеры
3.3	Организация телефонной «горячей линии» по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе «горячей линии» на сайте образовательной организации	В течение года	Члены Центра Карьеры
3.4	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы групп, члены Центра Карьеры
3.5	Участие в ярмарках вакансий рабочих мест	В течение года	Члены Центра Карьеры
3.6	Формирование портфолио студентов	В течение года	Кураторы групп, члены Центра Карьеры
3.7	Встречи выпускников с работодателями, начальниками отделов кадров, успешными представителями профессий специальностей колледжа,	В течение года	члены Центра Карьеры

	успешно работающими выпускниками прошлых лет		
3.8	Посещение официальных мероприятий проводимых работодателями	В течение года	члены Центра Карьеры
<b>4. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами колледжа</b>			
4.1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе	В течение года	члены Центра Карьеры
4.2	Проведение круглых столов, семинаров, ярмарок по вопросам трудоустройства с участием работодателя и регионального Центра занятости населения	В течение года	члены Центра Карьеры
4.3	Проведение конкурсов профессионального мастерства совместно с работодателями	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
4.4	Привлечение работодателей к учебно – производственному процессу включая преддипломные практики у студентов - выпускников	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
4.5	Активное сопровождение трудоустройства выпускников 2024, 2025 годов выпуска	Постоянно	члены Центра Карьеры
<b>5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, молодежными общественными организациями</b>			
5.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	Постоянно	члены Центра Карьеры
5.1.1	Оказание активного содействия в подписании студентами целевых договоров с последующим трудоустройством	Постоянно	члены Центра Карьеры
5.2	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями	В течение учебного года	члены Центра Карьеры

	по организации занятости молодежи		
5.3	Актуализация договора о сотрудничестве с Центром занятости населения	октябрь 2025 года	Заведующий практикой
5.4	Организация активного взаимодействия с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
<b>6. Организация временной занятости студентов</b>			
6.1	Изучение потребностей медицинских организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
6.2	Организация временного трудоустройства выпускников студентов на зимних и летних каникулах	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
6.3	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	В течение учебного года	члены Центра Карьеры
<b>7. Мониторинг трудоустройства</b>			
7.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Кураторы выпускных групп
7.2	Мониторинг трудоустройства	Ежемесячно	Кураторы выпускных групп, заведующий практикой
7.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью	Ежемесячно	Кураторы выпускных групп, заведующий практикой
7.4	Анкетирование и анализ анкетных данных медицинских организаций на предмет удовлетворенности качеством профессионального	Март – апрель	Заведующий практикой

	образования		
7.5	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	Постоянно	Заведующий практикой
7.6	Подготовка отчета Центра Карьеры	Июнь – июль	Заведующий практикой

Заведующий практикой

И.В. Коньшин